

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINQUE FRANCESCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mai

avv.fcinque@virgilio.it

pec: francesco.cinque@ordineavocatifa.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data 2000- 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Componente dell'Associazione professionale "Studio Legale Iossa e Associati" dal 2000 al 2018 operante nel settore del diritto amministrativo e civile.

1998 – 2020

Ha assunto incarichi legali da vari enti locali (Comune di Sant'Antonio Abate, Comune di San Giuseppe Vesuviano; Comune di Agerola, Comune di Pama Campania) per i quali ha più volte patrocinato innanzi all'Autorità Giudiziaria sia civile che amministrativa prevalentemente nel settore dell'urbanistica, dell'edilizia e appalti; consulente di enti pubblici e società a partecipazione pubblica (I.S.V.E. Campania – Unisannio – GISEC Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani S.p.A. – Ente Idrico Campano)) e società private operanti nel settore dell'urbanistica, dell'edilizia e dei lavori pubblici, fornendo pareri e relativo patrocinio innanzi agli organi di giustizia amministrativa ed ordinaria.

2017-2019

Incarico di consulenza ed assistenza legale nel procedimento di formazione a adozione del P.U.C. e R.U.E.C. del Comune di Sant'Antonio Abate.

1995-2000

Ha acquisito esperienza professionale, in particolare nel settore del diritto amministrativo, collaborando con lo studio legale Scotto - Laudadio di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato ed iscritto all' Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Torre Annunziata dal 20.02.1997.

Laurea in Giurisprudenza conseguita con il punteggio di 108/110 presso l'Università degli Studi di Napoli «Federico II» conseguita nel 1991

Maturità classica conseguita nell'anno 1982 presso il Liceo Classico Statale "Plinio Seniore" di Castellammare di Stabia;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

diritto amministrativo e civile

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI

HA MATURATO SIGNIFICATIVE ESPERIENZE E COMPETENZE NEL CAMPO DEL DIRITTO CIVILE ED AMMINISTRATIVO NELLE SEGUENTI MATERIE: LOCAZIONI, CONTRATTUALISTICA ED APPALTI, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA .

ASSESSORE ALL'URBANISTICA DEL COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE NEL PERIODO COMPRESO DAL GIUGNO 2005 AL DICEMBRE 2008, DOVE HA PARTECIPATO ALL'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE CAMPANIA N. 16/2004.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI PER L'UTILIZZO DEL COMPUTER E DEL PROCESSO CIVILE ED AMMINISTRATIVO TELEMATICO (P.C.T. E P.A.T.) NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE .



Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente documento rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n° 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

18.01.2021

Firma

