



COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO

Provincia di Potenza

Bando di concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N.1 unità nel profilo professionale di “*Istruttore Tecnico*” – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visto il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO per il triennio 2022 – 2024 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con DGC n. 6 del 20.01.2022;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO, approvato con deliberazione di G.C. n. 198 in data 04/11/1999 e successive modifiche;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 20.01.2022;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.C.M. 17.03.2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Visto il D.L. n. 44 del 01.04.2021, contenente la disciplina in ordine alla modalità di svolgimento dei concorsi pubblici nell'attuale fase di *emergenza epidemiologica da COVID-19*;

Dato atto che risulta conclusa la procedura di cui all'art 34bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente in data 03.09.2021– con nota prot.0008655;

Richiamato il vigente REGOLAMENTO dei CONCORSI e delle altre PROCEDURE di ASSUNZIONE del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 01/10/2020;

In esecuzione della propria determinazione N.00180/2022 del 11/05/2022, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico *per soli esami*, con eventuale preselezione, finalizzato all'assunzione a tempo **indeterminato**, di **N. 1 unità** nel profilo professionale di *Istruttore Tecnico* - categoria C1 del vigente CCNL delle **Funzioni Locali**, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore).

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, qualora sia consentito dalle norme sulla sostenibilità finanziaria della relativa spesa e, conseguentemente, previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata e degli Ufficiali in ferma biennale e prefissata quadriennale delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 30.3.2001, n.165 e del D.lgs. n.198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO, nonché di tutte le prescrizioni ed indicazioni che sono stabilite dal Piano Operativo Specifico e dal nuovo Protocollo anti Covid-19 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico per i concorsi pubblici in presenza e per garantire in sicurezza l'ingresso in aula e lo svolgimento delle prove d'esame da parte dei candidati ammessi.

Art. 1 – Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico

1. L'Istruttore Tecnico è un dipendente pubblico con funzioni specifiche nel **settore tecnico**. La sua attività è legata alla redazione ed esecuzione di progetti, nonché alla direzione, vigilanza e contabilità dei lavori relativi.
2. Esegue rilievi, misure, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche, tipi di frazionamento, rilevamenti catastali in relazione alla specifica competenza e professionalità.
3. Svolge attività di natura tecnica ivi comprese le attività ispettive sia di tipo preventivo che repressivo di infrazioni e reati relativi alla tutela dell'ambiente
4. Cura gli adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle infrastrutture, delle opere, nonché degli impianti, in relazione alla specifica competenza e professionalità.
5. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
6. Svolge ogni altra attività secondo la declaratoria di categoria.
7. Verranno inoltre corrisposte eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti di accesso**, *generali e specifici*, i quali dovranno essere **tutti dichiarati** nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

- d)** essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

Requisiti specifici

- e)** titolo di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado tra quelli di seguito elencati:

- Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del SETTORE TECNOLOGICO, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n. 88/2010;
- Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile;

oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:

- Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile;
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

- f)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di videoscrittura, fogli di calcolo, computo metrico e disegno tecnico;
- g)** idoneità psico-fisica all'impiego;
- h)** conoscenza della lingua inglese.

2. L'accertamento dei requisiti psico-fisici è effettuato dopo le prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.
3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo

internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
5. Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso **esclusivamente** mediante compilazione del modulo on-line, secondo le modalità e la procedura guidata, indicate al successivo articolo 3.

Art. 3 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

1. La partecipazione al concorso avviene **ESCLUSIVAMENTE** mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate.
2. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi **tassativa**. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, **i dati personali ivi richiesti** ed il **possesso** di tutti i requisiti, **generali** - lettere da **a**) a **h**) - e **specifici** - lettere da **i**) ad **l**) - indicati nell'art.2.
4. Nel modulo di domanda on line i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno fare specifica richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità;
5. Per l'iscrizione al concorso è **necessario** essere in possesso di **SPID** (sistema pubblico di identità digitale) e di **PEC** (posta elettronica certificata).
6. I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo <https://palazzo.wemapp.eu/servizi/11> **entro la data di scadenza** del bando prevista per le **ore 12:00** del **12/06/2022** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. **38** del **13/05/2022**). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio. La guida per la compilazione e presentazione della istanza di partecipazione è disponibile al link <https://palazzo.wemapp.eu/pagecol/comepresentareunistanza>.
7. La procedura on-line di presentazione della istanza prevede il pagamento obbligatorio della tassa di concorso pari ad **Euro 10,00** che dovrà effettuarsi nel rispetto delle modalità indicate. La guida per effettuare detto pagamento è disponibile al link <https://palazzo.wemapp.eu/pagecol/IlComunehaaderitoapagoPA>.
8. Il candidato dovrà connettersi al sito *web* indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.
9. Al termine della iscrizione sarà possibile stampare la domanda compilata e ricevere dal sistema la ricevuta attestante l'invio della documentazione.
10. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica che rilascerà il numero di acquisizione della stessa al protocollo generale dell'Ente.
11. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.
12. Alla domanda on line **dovrà** essere allegata:
 - a. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
Solo per gli interessati:
 - b. documentazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito allo stato di invalido uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2 bis, della Legge 104/1992,
 - c. documentazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito alle necessità manifestate dai candidati con DSA;

Potranno, inoltre, essere allegati ogni altro titolo e documento che il candidato ritenga utile (*ad esempio eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*)

13. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
14. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata. Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione.
15. La dichiarazione di idoneità psico-fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
16. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
17. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:
 - a **mancato inoltro della domanda** entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'art. 3 del presente bando di concorso;
 - b **mancanza dei requisiti di ammissione** di cui all'**art.2** del presente bando di concorso;

Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato all'art.3. Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile del Settore cui affrisce la gestione giuridica del personale, provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi.
2. L'esclusione dal concorso sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.
3. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO (www.comune.palazzo.pz.it):
 - a. mediante affissione all'*albo pretorio on line*
 - b. sull'*home page*
 - c. nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".
4. All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento comunale dei CONCORSI e delle altre PROCEDURE di ASSUNZIONE (approvato con delibera di G.C. n. 112 del 01.10.2020), che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame.

Art. 6 – Preselezione

1. Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 40 (quaranta), la Commissione esaminatrice potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al successivo art.8 ovvero mediante ricorso a prove psico-attitudinali e/o di cultura generale. In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova pre-selettiva,

sarà ammesso a sostenere le successive prove un numero di candidati pari a **20 (venti)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al ventesimo posto.

2. La prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.
3. L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO (<http://www.comune.palazzo.pz.it/palazzo/home.jsp>):
 - a. mediante affissione all'*albo pretorio on line*
 - b. sull'*home page*
 - c. nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*"
4. **I punteggi riportati nella prova pre-selettiva *non* sono utili ai fini della graduatoria finale.**
5. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla pre-selezione e dal concorso.
6. **Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.**
7. Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto legge n.80/2021, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata l'applicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o la concessione dei tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova preselettiva secondo le valutazioni insindacabili della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b) e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Art. 7 – Prove d'esame e criteri di valutazione

1. Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.
2. A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.
3. In combinato disposto delle prevalenti disposizioni emanate nella fase di *emergenza epidemiologica da COVID-19* con il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, che all'art. 10 contiene norme finalizzate a semplificare le procedure concorsuali, nonché delle residuali previsioni di cui all'art. 68 del vigente REGOLAMENTO dei CONCORSI e delle altre PROCEDURE di ASSUNZIONE del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 01/10/2020;, gli esami consistono **in una prova scritta** a contenuto teorico-pratico e **una prova orale**. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie d'esame di cui al successivo art.8 e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
4. La **prova scritta** avrà contenuto teorico-pratico, verterà sulle materie d'esame di cui al successivo art.8 e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica da risolvere in un tempo predeterminato oppure nella stesura di un elaborato oppure nella redazione di uno o più atti relativi alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione.
5. Nel corso della prova scritta i candidati NON potranno consultare alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.
6. Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto legge n.80/2021, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata l'applicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o la concessione dei tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova preselettiva secondo le valutazioni insindacabili della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b) e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.
7. La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame di cui al successivo art. 8 e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di

trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da coprire.

8. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.
9. In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto *Microsoft Office Professional (Word, Excel)*; programmi *Open Source* per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e *Internet*.
10. I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.
11. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:
 - a. massimo punti 30 prova scritta;
 - b. massimo punti 30 prova orale.
12. Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione esaminatrice dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.
13. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).
14. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.
15. L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).
16. La **sede** e l'**ora** in cui si svolgeranno l'eventuale **prova preselettiva**, la **prova scritta** e la **prova orale**, nel rispetto del Piano Operativo Specifico e del nuovo Protocollo anti Covid-19 per i concorsi pubblici, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO (www.comune.palazzo.pz.it):
 - a. mediante affissione all'*albo pretorio on line*
 - b. sull'*home page*
 - c. nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".
17. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.** Pertanto l'Amministrazione *non* procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.
18. Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di documento di identità in corso di validità.
19. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 – Materie d'esame

1. Ai candidati ammessi è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:
 - Elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
 - Elementi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - Normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali;
 - Elementi di legislazione edilizia e urbanistica
 - Nozioni di estimo e contabilità lavori
 - Catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale)

- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016), con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia
 - Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L.);
 - Legislazione degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
 - Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo ai contenuti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
 - Fonti normative del Comune con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell'Area Tecnica;
 - Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
 - Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
2. Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.
 3. Inoltre la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (*word, excel, posta elettronica, internet*).
 4. Tutte le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.
 5. Per la sola prova orale, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.
 6. In caso di assenza ad una delle prove d'esame, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario ed escluso dal concorso.

Art. 9 – Graduatoria

1. Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.
2. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.
 4. Il posto sarà coperto con il concorrente dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito, formata come sopra indicato.
 5. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine che verrà indicato in apposita comunicazione, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
 6. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.
 7. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'*albo pretorio on line* del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO (www.comune.palazzo.pz.it):
 - a) sull'*home page*
 - b) nell'Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".
 8. Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.
 9. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di personale gestione giuridica.
 10. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti o di posti di analogo profilo che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.
 11. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO, nel vigente REGOLAMENTO dei CONCORSI e delle altre PROCEDURE di ASSUNZIONE del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO e negli atti amministrativi approvati dal Comune di PALAZZO SAN GERVASIO.

Art. 10 – Assunzioni dei vincitori e sottoscrizione del contratto

1. Il vincitore del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovrà assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando nonché dai vigenti Regolamenti comunali.
2. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
3. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.
4. Con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di personale gestione giuridica si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la

stipula del contratto individuale di lavoro, dalla data ivi indicata, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.

5. Il Responsabile del Settore competente in materia di personale gestione giuridica provvederà all'adozione degli atti conseguenti.
6. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:
 - non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
 - non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
 - comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.
7. Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.
8. Ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia (art. 14-bis della legge 26/2019 il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.
9. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento/revoca del presente bando di concorso, in caso di sopravvenute motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Art. 11 – Comunicazioni e DIARI delle prove d'esame

1. Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione al concorso, alle sedi e all'orario di svolgimento delle prove d'esame, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO (www.comune.palazzo.pz.it), pagina "**Bandi di concorso**".
2. **Le predette pubblicazioni, alle quali *non* seguiranno altre forme di comunicazione individuale, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**
3. L'esclusione dal concorso sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.
4. Si comunicano sin da ora le **date in cui si terranno le prove d'esame** del concorso pubblico indicato in oggetto, **con valore di notifica a tutti gli effetti** e alle quali sono automaticamente convocati tutti i candidati che verranno ammessi a ciascuna prova:

PROVA	DATA
Preselezione (eventuale)	22/06/2022
Prova SCRITTA	28/06/2022
Prova ORALE	29/06/2022

5. La mancata presentazione del candidato nelle date sopra specificate per ciascuna prova d'esame, nonché nell'ora e nel luogo che saranno appositamente pubblicati con le modalità e gli effetti indicati rispettivamente nei precedenti comma 1 e 2, sarà considerata rinuncia.
6. Le date delle prove d'esame potranno essere oggetto di modifica: in tal caso l'eventuale modifica delle date verrà appositamente pubblicata con le modalità e gli effetti indicati rispettivamente nei precedenti comma 1 e 2.

Art. 12 - Informativa

1. Ai sensi del **Regolamento UE 679/2016** e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di PALAZZO SAN GERVASIO, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 13 - Disposizioni finali

1. Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale, sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.
2. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme e

condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

3. Il mancato rispetto di tutte le prescrizioni ed indicazioni che saranno stabilite dal Piano Operativo Specifico e dal nuovo Protocollo anti Covid-19 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico per lo svolgimento dei concorsi pubblici, comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura concorsuale.
4. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
5. La procedura di cui al presente bando di concorso potrà subire variazioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative e/o circolari interpretative provenienti da organi dello Stato. In tal caso verrà data comunicazione e conseguente applicazione di tali modifiche esclusivamente attraverso apposito avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO (<http://www.comune.palazzo.pz.it/palazzo/home.jsp>):
 - mediante affissione all'*albo pretorio on line*
 - sull'*home page*
 - nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".
6. Il presente procedimento concorsuale si dovrà concludere entro il termine di mesi sei, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
7. Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione di comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa e sostenibilità finanziaria imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.
8. Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, vengono pubblicati **dal 13/05/2022 al 12/06/2022** sul sito istituzionale del Comune di PALAZZO SAN GERVASIO (www.comune.palazzo.pz.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:
 - all'Albo pretorio on line;
 - sulla Home page;
 - in Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".
9. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali - *Dott.ssa Micaela Maiorella*.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi al seguente recapito: tel. 0972-44246;

PALAZZO SAN GERVASIO, **13 maggio 2022**

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to dott.ssa Micaela MAIORELLA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000
e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*