



COMUNE DI PORTICI

Struttura Municipalità
Trattamento Giuridico

AVVISO PUBBLICO

Procedura di valutazione comparativa, mediante curriculum e colloquio, per il conferimento di incarico dirigenziale extra dotazione organica per la realizzazione del progetto strategico di comunicazione per la promozione del territorio (art. 110, comma 2, TUEL)

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA MUNICIPALITÀ

PREMESSO che,

- con Deliberazione di Giunta Comunale (DGC) si è provveduto ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 – piano assunzionale 2016;
- con DGC n. 64 del 25/02/2016, si è provveduto, tra l'altro, a:
 - autorizzare il reclutamento di un dirigente extra dotazione organica (art. 110, comma 2, TUEL) per la realizzazione di un progetto strategico di comunicazione per la promozione del territorio;
 - stabilire l'indizione di una selezione pubblica per una valutazione comparativa, mediante curriculum e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale extra dotazione organica (art. 110, comma 2, TUEL), da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco, per tale realizzazione;
 - dare mandato al Dirigente alla Municipalità affinché proceda ai necessari e conseguenti atti amministrativi ed organizzativi per avviare una selezione, a mezzo avviso pubblico, per una procedura comparativa, mediante curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale extra dotazione organica (art. 110, comma 2, TUEL), volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, nel rispetto requisiti e delle procedure di accesso previsti dalla vigente normativa, nella materia di che trattasi.

Richiamata la *Determina Dirigenziale (DD) n.182 del 7/3/2016* con cui è stato approvato il presente Avviso ed indetta una procedura comparativa, mediante curriculum e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale extra dotazione organica (art. 110, comma 2, TUEL), per la realizzazione del progetto strategico di comunicazione per la promozione del territorio;

RENDE NOTO

che il Comune di Portici indice una selezione pubblica per una procedura comparativa, mediante curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale extra dotazione organica per la realizzazione di un progetto strategico di comunicazione per la promozione del territorio della Città di Portici, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del TUEL.

Alla procedura di selezione si dà avvio con il presente Avviso, finalizzato alla presentazione delle candidature da parte di soggetti in possesso dei requisiti di seguito descritti.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

I principali obiettivi della prestazione da conseguire con l'affidamento del suddetto incarico riguardano:

- la realizzazione di un progetto organico di comunicazione, inerente la promozione del territorio, che raccolga le iniziative già avviate anche dalle precedenti amministrazioni (le opere strategiche realizzate con i fondi Europei - la riqualificazione del Waterfront, con la realizzazione della passeggiata a mare tra porto del Granatello e il Museo Ferroviario di Pietrarsa - il restauro del palazzo dell'Opera Pia che diventerà un Ostello per la gioventù - la sistemazione della piazzetta dell'ex Tribunale con annessi giardini pensili e la riqualificazione di piazza San Ciro - il rilancio del patrimonio storico-architettonico porticese, con la realizzazione di un percorso di interesse storico-museale che vede coinvolte le Ville Vesuviane, la Reggia Borbonica e il Bosco reale, il Museo Nazionale Ferroviario di Pietrarsa - restauro Scuderie Borboniche da restituire alla fruizione pubblica attraverso eventi e iniziative culturali e turistiche) e che le integri promuovendo l'identità territoriale e le risorse storiche, artistiche, turistiche ed ambientali, quali punti di forza e di unicità del patrimonio che caratterizzano la nostra area, in sinergia con le realtà circostanti (Napoli, Pompei, costiera sorrentina, Capri, etc), attraverso modalità, obiettivi, azioni e soluzioni moderne e innovative, creando strumenti mirati alla loro valorizzazione e fruizione.
- attuazione di tale progetto, attraverso una comunicazione mirata e competente, con lo scopo di:
 - ✓ promuovere l'immagine della Città di Portici attraverso la valorizzazione delle peculiarità e degli elementi di attrattività presenti sul territorio comunale;
 - ✓ creare offerte integrate volte a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle risorse inutilizzate o sottoutilizzate della Città di Portici, nonché integrare le componenti della offerta culturale e turistica;
 - ✓ incentivare forme di cooperazione ed aggregazione tra soggetti pubblici e privati interessati alla realizzazione di iniziative per il miglioramento della qualità e la modernizzazione dell'offerta culturale e turistica;
 - ✓ veicolare e diffondere l'immagine culturale e turistica territorio comunale sia a livello nazionale che internazionale;
 - ✓ esplicitarsi attraverso attività che devono mirare al reperimento di risorse regionali, nazionali ed europee, nonché alla costituzione di partnership locali, europee ed internazionali per la presentazione e realizzazione di proposte progettuali.

Art. 2 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro fino alla naturale cessazione del mandato dell'attuale Sindaco del Comune di Portici, che provvede a conferire l'incarico.
2. Il contratto conterrà le seguenti disposizioni in materia di risoluzione automatica, revoca e recesso anticipato dell'incarico:
 - a) risoluzione automatica dell'incarico: il contratto è risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato del sindaco per qualsiasi causa;
 - b) revoca dell'incarico: l'incarico può essere revocato in caso di gravi inadempienza contrattuale e/o inosservanza delle direttive del Sindaco;
 - c) recesso anticipato da parte del dirigente: il dirigente può recedere anticipatamente dal contratto, dando all'Amministrazione un preavviso di sei mesi; nel caso di mancato rispetto dei termini di preavviso, il dirigente deve corrispondere all'Ente un'indennità sostitutiva del preavviso di importo pari alla retribuzione spettante al Dirigente per il periodo di mancato preavviso.
3. Sono fatte salve le disposizioni imperative previste in materia di risoluzione di contratti di lavoro con la pubblica amministrazione.

Art. 3 – Trattamento economico e giuridico

All'incaricato, inquadrato nella qualifica dirigenziale, verrà corrisposta la retribuzione tabellare prevista dai vigenti contratti nazionali per la dirigenza di importo lordo annuo pari a euro 43.310,80=, e una retribuzione di posizione di importo lordo annuo pari a euro 38.905,38=. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge attualmente vigenti.

Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i soggetti che siano in possesso, all'atto della presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti:

1. di ordine generale:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- per i soli concorrenti di sesso maschile nati prima del 1/1/1986, trovarsi in una delle seguenti posizioni rispetto all'obbligo di leva: assolto, riformato, servizio sostitutivo civile, obiezione di coscienza;
- insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e di conflitto di interessi; idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- non trovarsi in condizione di quiescenza;

2. relativi alla formazione (il candidato deve possedere almeno uno dei titoli di studio di seguito riportati):

- a) Diploma di Laurea Specialistica (LS) o laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in discipline umanistiche (quali, Scienze della Comunicazione, Lettere, Filosofia, Storia, Sociologia, Lingue, Relazioni Pubbliche, Antropologia, Beni culturali, ecc.);
- b) Diploma di Laurea Specialistica (LS) o laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in discipline diverse da quelle di cui al punto a), unitamente ad un titolo di studio post-universitario (rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche) afferente alle discipline indicate alla lett. a);

3. relativi all'esperienza professionale:

- a) il candidato deve possedere una particolare e comprovata qualificazione professionale derivante da una delle seguenti esperienze:
 - dallo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - dall'aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- b) il candidato deve possedere una significativa esperienza professionale maturata nell'ambito della comunicazione, della promozione e valorizzazione di eventi nel campo culturale, artistico, turistico ed ambientale del territorio;
- c) buone conoscenze informatiche;
- d) buona conoscenza della lingua inglese.

Art. 5 – Procedura di selezione e nomina della Commissione Tecnica

L'incarico è conferito previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico mediante valutazione dei curricula e di un colloquio svolto dal Sindaco, coadiuvato da una Commissione tecnica appositamente nominata, composta da tre membri.

Le istanze pervenute entro il termine di ricezione indicato nel presente Avviso saranno preventivamente esaminate dal Responsabile del procedimento, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sulla base di quanto autodichiarato dal candidato.

Dopodiché la Commissione tecnica procederà all'esame dei curricula presentati dai candidati risultati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, soffermandosi, in particolare, sulla valutazione comparativa dei seguenti elementi:

- rilevanza della formazione ai fini della specializzazione richiesta per l'espletamento dell'incarico di che trattasi;
- attinenza delle esperienze professionali rispetto alle materie oggetto dell'incarico da ricoprire;
- competenze e capacità manageriali e relazionali desumibili dall'intero percorso professionale.

Su ogni candidato la commissione formulerà un sintetico ma esaustivo commento sulle attitudini alla posizione e sulla professionalità dichiarata, così da supportare tecnicamente il Sindaco nella scelta da effettuare a seguito dei colloqui.

L'esito della valutazione comparativa effettuata sui curricula presentati dai candidati ed il commento relativo alle attitudini ed alla professionalità dichiarata saranno trasfusi in una relazione, a cura della Commissione, che verrà trasmessa al Sindaco.

Conclusasi la fase di valutazione dei curricula, verrà fissata e comunicata a tutti i candidati ammessi alla selezione la data, l'ora e la sede di svolgimento dei colloqui, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel corso del colloquio, il Sindaco, coadiuvato dalla Commissione tecnica, vaglierà ulteriormente il grado di preparazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, valutando i seguenti aspetti:

- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- interpretazione del ruolo dirigenziale;
- orientamento all'innovazione organizzativa, al problem solving ed al lavoro di gruppo;
- attitudini professionali utili all'espletamento dell'incarico.

Nel corso del colloquio saranno, inoltre, accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese.

A seguito del colloquio il Sindaco sceglierà il candidato cui conferire l'incarico con un decreto sindacale di nomina, previa verifica da parte del RUP dei requisiti di partecipazione autodichiarati dal candidato. Seguirà la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi, essendo la selezione finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Art. 6 – Modalità di partecipazione recapito delle domande

La documentazione (di seguito meglio specificata) richiesta per la partecipazione alla selezione dovrà essere recapitata in un unico plico chiuso presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Portici, Via Campitelli n.1, 80055, Portici (NA), Italia; il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 25 marzo 2016. Il plico potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Portici negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il martedì ed il giovedì dalle ore 14,30 alla 15,30), che rilascerà apposita ricevuta;
- mediante posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo "protocollo@pec.comuneportici.it" (in caso di invio tramite PEC, i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale; nel caso in cui non si disponga di firma digitale, i documenti dovranno essere sottoscritti, scansionati ed allegati, in formato PDF, alla PEC, unitamente a copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità).

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Art. 7 – Modalità di preparazione e contenuto dei plichi

Il plico dovrà inoltre,

- recare all'esterno il nominativo del soggetto che lo spedisce;
- recare all'esterno la dicitura: **"ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, MEDIANTE CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO STRATEGICO DI COMUNICAZIONE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO (ART. 110, COMMA 2, TUEL) - COMUNE DI PORTICI"**.

Riguardo il contenuto del plico, esso dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) al presente Avviso), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae del candidato in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui si evincano i requisiti culturali e professionali, con indicazione dei periodi di servizio, dell'attività effettivamente svolta, delle specifiche mansioni e responsabilità, ma anche le competenze e capacità degli aspiranti;
- relazione integrativa al curriculum riportante le esperienze che il candidato ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Art.8- Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono causa di esclusione:

- a) il recapito della domanda di partecipazione oltre il termine di ricezione su indicato;
- b) la mancata presentazione dell'istanza di partecipazione e/o del curriculum;
- c) la mancata presentazione di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- d) la mancata sottoscrizione dell'istanza.

Art. 9 – Informativa privacy

Ai sensi del D.Lgr. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla selezione e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse al procedimento di selezione oggetto del presente avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico. Si precisa inoltre che:

- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
- l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica;
- i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Trattamento Giuridico nell'ambito della Struttura Municipalità;
- il titolare del trattamento è il Comune di Portici, Via Campitelli n.1, 80055, Portici (NA), ed il responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune di Portici, Nicola Marrone;
- in ogni momento i soggetti che hanno fornito i dati richiesti potranno esercitare i diritti previsti dall'art.7 D.Lgr.196/2003.

Art. 10 – Informazioni procedurali e disposizioni particolari e finali

L'unità procedimentale è la Struttura Municipalità – Trattamento Giuridico il responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Longo, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione: COMUNE DI PORTICI, Struttura Municipalità – Trattamento Giuridico tel. 081/7862381, email m.longo@comune.portici.na.it.

Lingua utilizzabile:

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti, il curriculum e l'istanza di ammissione devono essere redatti in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Ente ed i partecipanti alla selezione si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati agli Uffici.

Rettifiche ed integrazioni

Eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione relative alla selezione saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.portici.na.it

Dove ottenere ulteriori informazioni

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere effettuate via e-mail ai seguenti indirizzi:

- personale@comune.portici.na.it
- m.consiglio@comune.portici.na.it

Le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e, le più frequenti, saranno pubblicate sul profilo internet dell'Ente in apposita sezione dedicata alle FAQ.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Portici.

Disposizioni particolari e finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, nei seguenti casi:

- a) qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse,
- b) in assenza di candidature o di candidati ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico;
- c) per acquisire ulteriori candidature, qualora quelle pervenute nel termine di cui al presente avviso risultassero insufficienti o inadeguate;
- d) nel caso di modifiche normative e/o eventi/preclusioni di carattere finanziario sopravvenute, da cui consegua il divieto di procedere ad assunzione di personale, anche se intervenute dopo il completamento della procedura di selezione (per cui, in tal caso, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale).

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Dott. Maurizio Longo

Allegati:

- 1) Fac-simile Istanza di ammissione alla selezione (all.A)

Il presente Avviso con i suoi allegati può essere consultato ed è disponibile sul sito Internet: www.comune.portici.na.it

Portici, lì 10 marzo 2016



IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Maurizio Longo)

ISTANZA DI AMMISSIONE

Al Sindaco del Comune di Portici
Via Campitelli, 1 - 80055
Portici (NA)

OGGETTO: Procedura di valutazione comparativa, mediante curriculum e colloquio, per il conferimento di incarico dirigenziale extra dotazione organica per la realizzazione del progetto strategico di comunicazione per la promozione del territorio (art. 110, comma 2, TUEL)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
e residente in (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____
con codice fiscale _____ telefono _____ cellulare _____
fax _____ email _____ PEC _____

CHIEDE

*di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto
e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

DICHARA

di possedere tutti i requisiti di partecipazione prescritti dall'Avviso pubblico e in particolare:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) di non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- 5) (barrare la casella solo se concorrenti di sesso maschile nati prima del 1/1/1986)
☐ di trovarsi in una delle seguenti posizioni rispetto all'obbligo di leva: assolto, riformato, servizio sostitutivo civile, obiezione di coscienza;

2

- 6) di non trovarsi in situazioni che costituiscano cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e/o di conflitto di interessi;
- 7) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 8) di non trovarsi in condizione di quiescenza;
- 9) di aver conseguito il seguente titolo di studio, compreso tra quelli indicati nell'Avviso pubblico relativo alla presente selezione (indicare il diploma di laurea e l'eventuale titolo di studio post-universitario):

- 10) di possedere una particolare e comprovata qualificazione professionale derivante da una delle seguenti esperienze (compresa tra quelle indicate all'art.4, punto 3, lett.a dell'Avviso pubblico relativo alla presente selezione):

- 11) di possedere una significativa esperienza professionale maturata nell'ambito della comunicazione, della promozione e valorizzazione di eventi nel campo culturale, artistico, turistico ed ambientale del territorio (si rinvia al curriculum vitae ed alla relativa relazione integrativa per la descrizione dettagliata dell'esperienza professionale maturata);

- 12) di possedere:

a) buone conoscenze informatiche, acquisite attraverso (specificare corsi, stage, altro):

b) buona conoscenza della lingua inglese, acquisita attraverso (specificare corsi, stage, altro):

- 13) di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato, all'assunzione dell'incarico;

- 14) la veridicità delle informazioni riportate nel curriculum vitae e nella relazione integrativa allo stesso (allegati alla presente istanza);

- 15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura per cui la dichiarazione viene resa;
- 16) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso di selezione, consapevole che la mancata osservanza delle stesse o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione;
- 17) di autorizzare l'amministrazione ad effettuare le comunicazioni relative alla presente selezione tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax sopra indicati (in alternativa, si indica quale indirizzo per la ricezione delle raccomandate con ricevuta di ritorno il seguente
-

Si allegano all'istanza:

- fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità (art.38, co.3°, D.P.R.445/2000)
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- relazione integrativa al curriculum riportante le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente datata e sottoscritta.

LUOGO _____

DATA _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

