



COMUNE DI TITO

85050 TITO - PZ - Via Municipio,1 - tel. 0971.796211 - fax 0971.794489

partita iva 00128970761

www.comune.tito.pz.it

AVVISO PUBBLICO

Prt.G. 0013071/2017

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al D.M. 10/08/2016 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo- 2017/2020.

SI RENDE NOTO

Che:

- con DM 29 del 10 agosto 2016 è stato pubblicato il bando relativo alla presentazione di domande di contributo per la realizzazione di progetti di accoglienza da parte degli EE.LL. in seno al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.) per il triennio 2017/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 07/03/2017, esecutiva, veniva approvato il progetto presentato dal Capogruppo del costituendo R.T.I. LA MIMOSA – Società Cooperativa Sociale onlus – Impresa Sociale con sede legale nel Comune di Grassano (MT) alla Via F.lli Cervi n. 8, inerente la coprogettazione, organizzazione e gestione dei servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR (Sistema di Protezione per richiedenti Asilo e Rifugiati), demandando alla Responsabile del Servizio Affari Generali tutti gli atti consequenziali;
- con nota n. 6666 del 31.05.2017 il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – ha reso noto che la competente Commissione di valutazione ha ammesso a finanziamento i progetti di accoglienza “ordinari” e “disagio mentale/disabilità - DMDS” presentati da questo comune per il periodo: secondo semestre 2017 – primo semestre 2020;
- è necessario curare gli ulteriori adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito nel D.M. 10.08.2016;
- l'art. 25 del già citato D.M. 10.08.2016 prevede *che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale unico di rendicontazione Sprar”. L'attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;*

- l'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, mediante selezione comparativa per curricula, da cui attingere per conferimento del predetto incarico.

Pertanto,

È INDETTA

Art. 1 – Oggetto

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo al triennio 2017/2020 e precisamente dal 20.09.2017 al 30.06.2017;

Art. 2- Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

l'incarico può essere affidato a:

- a) Professionisti: (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo Caso è necessario che il soggetto proposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non avere alcun interesse economico, in proprio o da parte di parenti ed affini, al mantenimento ed alla prosecuzione dei progetti;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto;

Art. 4 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 7.333,33 annui per entrambi i progetti (€ 22.000,00 per il triennio – complessivi per entrambi i progetti), comprensivo di I.V.A. CAP e ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo (all. A) devono essere presentate al Comune di Tito, perentoriamente entro le ore 12,00 del 22.09.2017, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- 1- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tito;
- 2- Trasmissione via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tito.pz.it

La domanda, riportante i dati come da modello allegato al presente avviso (all. A), deve essere corredata della seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente:
 - l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
 - autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica della firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ex D.P.R.445/2000, ossia allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;

ART. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Tito e sul sito web istituzionale www.comune.tito.pz.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente", "Altre Gare e Avvisi". I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Tito, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - Altre informazioni

Il Comune di Tito si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gaetana Buonansegna. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: ufficiourp@comune.tito.pz.it

Tito, _____

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gaetana Buonansegna