



N° PAP-03069-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 25/10/2019 al 09/11/2019

L'incaricato della pubblicazione
NICOLA CARMINE PANTALEO

PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: SETTORE 5 INNOVAZIONE TECNOLOGICA RISORSE E SERVIZI
TERRITORIO**

DETERMINAZIONE DSG N° 02631/2019 del 25/10/2019

N° DetSet 00050/2019 del 25/10/2019

Dirigente / P.O. Delegata: ALESSANDRO ATTOLICO

Istruttore proponente: PASQUALE MASTRANGELO

OGGETTO: Oggetto: Affidamento del servizio di Assistenza Informatica e di Manutenzione Hardware e Software delle Apparecchiature Informatiche di proprietà della Provincia di Potenza.

Integrazioni e modifiche alla Determinazione Dirigenziale n. 2326 del 25/09/2019.

CIG: 80374612A4

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02631/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

PROVINCIA DI POTENZA, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art.107 del d. lgs. n.267/2000, che attribuisce ai Dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Decreto Presidenziale di cui al prot. n. 39146 del 10/10/2018 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'Ufficio Innovazione Tecnologica e Risorse e Servizi per il Territorio;
- il Decreto Presidenziale di cui al prot. n. 41671 del 29/10/2018 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs. 82/2005 come modificato dal D.Lgs. 179/2016 attuativo della Legge n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 18/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il PEG di previsione 2019, susseguente l'approvazione del Bilancio 2019;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 30/07/2019, con la quale è stato approvato la Variazione di Competenza e di Cassa al Bilancio di Previsione 2019/2021, l'integrazione del piano oo.pp. 2019/2021 e lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020;
- il comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art.31 del d. lgs. n. 50/2016, concernente la nomina del RUP, e le Linee guida n. 3, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e concernenti nomina, ruolo e compiti del RUP;
- l'art.102 del d. lgs. n. 50/2016, concernente la verifica di conformità della fornitura;
- l'art.1, comma 130 della legge n. 145/2018, che dispone l'obbligo di servirsi del MePA o dei sistemi telematici di negoziazione delle centrali regionali di riferimento per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro;
- il D.Lgs. n.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;

PREMESSO CHE:

- la Provincia di Potenza ha l'esigenza di appaltare la gestione del servizio di Assistenza Informatica e di Manutenzione Hardware e Software delle Apparecchiature Informatiche di proprietà della Provincia di Potenza al fine di garantire la continuità di tale servizio per mantenere efficienti e funzionali gli apparati informatici dell'Ente ed evitare, quindi, interruzioni nel funzionamento dei sistemi informatizzati che altrimenti si tradurrebbero, potenzialmente, anche nel blocco delle attività istituzionali;
- per il predetto motivo è stata adottata la Determinazione Dirigenziale n. 2326 del

25/09/2019;

VISTI

- la nota della U.O.S. Contratti ed Espropri (Stazione Unica Appaltante) di prot. n. 37211 del 22/10/2019;
- il documento relativo ai "REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE" proposto dal RUP, Dott. Pasquale Mastrangelo, in data 24/10/2019 per l'affido di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2326 del 25/09/2019;

CONSIDERATO CHE

- la Dott.sa Maria Annunziata LUCARELLI di quest'Ufficio è rientrata stabilmente in servizio e che è quindi opportuno ripartire gli incarichi sui vari funzionari dell'Ufficio;

ATTESTATE

- la regolarità e correttezza amministrativa, seguite nel presente procedimento, ai sensi dell'art.5, comma 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1. **di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **di prendere atto del** documento relativo ai "REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE" predisposto dal RUP, Dott. Pasquale Mastrangelo, in data 24/10/2019 per l'affido di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2326 del 25/09/2019, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di integrare** la Determinazione Dirigenziale n. 2326 del 25/09/2019 col il documento relativo ai "REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE" di cui al punto precedente;
4. **di modificare la Determinazione Dirigenziale n. 2326 del 25/09/2019 nominando**, ai sensi e per l'effetto di quanto previsto dall'art. 31 e dall'art.102 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione per l'affido in argomento la Dott.sa Maria Annunziata LUCARELLI di quest'Ufficio, essendo la stessa rientrata in servizio stabilmente;
5. **di stabilire che**, ai sensi e per l'effetto di quanto previsto dall'art. 31 e dall'art.102 del D. Lgs. n.50/2016, il Dott. Pasquale MASTRANGELO di quest'Ufficio resta nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
6. **di stabilire** che ogni altra previsione della Determinazione Dirigenziale n. 2326 del 25/09/2019 resta invariata;
7. **di trasmettere** la presente Determinazione all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, all'URP per la pubblicazione in Albo Pretorio ed in Amministrazione trasparente e alla U.O.S. Contratti ed Espropri (Stazione Unica Appaltante) per l'espletamento della procedura di gara.

Il Dirigente

Ing. Alessandro ATTOLICO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO INNOVAZIONE
TECNOLOGICA E RISORSE E SERVIZI
PER IL TERRITORIO

Piazza M.Pagano, 1
85100 – POTENZA

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

per il

**"Servizio di assistenza informatica e manutenzione hardware e software
delle apparecchiature informatiche di proprietà della Provincia di Potenza"**

di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2326 del 25/09/2019

Potenza, li 24/10/2019

Il RUP

Dott. Pasquale MASTRANGELO



PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO INNOVAZIONE
TECNOLOGICA E RISORSE E SERVIZI
PER IL TERRITORIO

Piazza M.Pagano, 1
85100 – POTENZA

SOMMARIO

ART. 01 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	3
ART. 02 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	3
ART. 03 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	3
ART. 04 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	3



ART. 01 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ("Motivi d'esclusione").

Tale condizione deve permanere per tutto lo svolgimento della procedura di gara e fino alla stipula del contratto del contratto (ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive ex lege.).

ART. 02 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ("Criteri di selezione e soccorso istruttorio") ed a pena di esclusione, deve:

1. avere sede legale in un paese della UE;
2. essere iscritto, se a ciò è tenuto in ragione del proprio ordinamento e statuto, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per attività compatibile con l'oggetto della procedura di gara;
3. essere iscritto al MePA, e nello specifico:
 - Area merceologica: **Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio;**
 - Iniziativa: **Servizi;**
 - Categoria merceologica: **Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature;**
 - Sottocategoria merceologica: **Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature ICT;**
 - Scheda RdO: **Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di Apparecchiature ICT;**
 - Codice CPV e Descrizione CPV: **50300000-8 - Servizi di riparazione, manutenzione e servizi affini connessi a personal computer, attrezzature d'ufficio, apparecchiature per telecomunicazione e impianti audiovisivi.**

ART. 03 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, il fatturato globale riportato dall'impresa nell'ultimo esercizio, al netto dell'IVA, non dovrà essere complessivamente inferiore al 40% (quaranta per cento) dell'importo senza IVA posto a base di gara.

ART. 04 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica il soggetto proponente deve aver eseguito negli ultimi 18 (diciotto) mesi incarichi per l'espletamento di servizi di assistenza e manutenzione tecnica presso altri enti pubblici.