



N° PAP-02366-2019  
Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 29/11/2019 al 14/12/2019  
L'incaricato della pubblicazione  
ALBERTO DI FILIPPO

## COMUNE DI VIGGIANO PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 01795/2019 del 29/11/2019**

N° DetSet 00420/2019 del 28/11/2019

**Responsabile dell'Area: GIOVANNI CONTE**

Istruttore proponente: GIOVANNI CONTE

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER  
L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UNA UNITA' NEL  
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA  
C1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE BANDO E  
SCHEMA DI DOMANDA.**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....  
in qualità di .....  
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01795/2019,  
composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2019 avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021";

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2019 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati";

**Vista** la Delibera di Giunta n. 77 del 02/04/2019 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione definitivo 2019/2021;

**Visto** il titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per quanto con esso compatibili;

**Richiamata** la delibera della Giunta Comunale n. 254 del 21.12.2018, recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2020/2021;

**Visto** la DSG n. 682 del 02/05/2019 con la quale si approvava l'avviso di procedura di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C/1, del CCNL comparto Regioni Enti Locali, riservato al Personale degli Enti delle pubbliche amministrazioni, presso i servizi anagrafe – demografico – stato civile – leva ed elettorale del Comune di Viggiano;

**Dato atto** che è stata espletata con esito negativo, la predetta procedura di mobilità;

**Considerata**, quindi, la necessità di procedere all'indizione di una procedura di concorso;

**Visto** lo schema di bando ed il relativo modello di domanda appositamente predisposti nel rispetto della normativa vigente;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 109, comma 2;

**Richiamato** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;

**Visti :**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

- il D.P.R. n. 487/1994;

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 133 del 10/06/1999;

- il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

**Accertato** che l'onere economico trova capienza nel Bilancio di Previsione 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità;

**Acquisti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

## **D E T E R M I N A**

1. **La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di indire** pubblica selezione, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. "C", posizione economica C1 da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Viggiano.
3. **Di approvare** il bando di selezione pubblica e lo schema di domanda, allegati "A" e "B";
4. **Di dare atto che:**

- la graduatoria che scaturirà dalla procedura concorsuale avrà la validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti;

- la commissione di concorso sarà nominata con successivo e separato provvedimento;

5. **Di stabilire** che all'avviso di pubblica selezione venga data pubblicità mediante affissione all'albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Viggiano e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.
6. **Di dare atto che**, a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario Generale al quale potranno essere richiesti chiarimenti.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UNA UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTO:**

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 133 del 10/06/1999;
- la Dotazione Organica dell'Ente, così come da ultimo approvata, ed il vigente Programma Triennale per il fabbisogno di personale 2019-2021;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- l'art. 1 comma 424 della legge n. 190/2014;
- l'art. 4 del D.L. n. 78/2015;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- la L.104/92 e ss.mm.ii;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- l'art 1 comma 361 Legge 145/2018 modificato dalla legge 26/2019;

**PRESO ATTO** del Decreto Legislativo 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**RICHIAMATI** il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e il Regolamento 2016/679/UE, in materia di protezione dei dati personali;

**DATO ATTO** che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 65/2001 e ss.mm.ii;

**IN ESECUZIONE** della Determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente bando;

## **RENDE NOTO CHE**

**è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo- categoria C, posizione economica C/1, da assegnare all'Area Amministrativa presso i Servizi Anagrafe - Demografico - Stato Civile - Leva ed Elettorale.**

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di concorso.

### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica C - posizione economica C1, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

### **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata

attraverso le prove d'esame;

2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti ovvero, indicazione delle eventuali condanne riportate;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. **titolo di studio per l'accesso:** Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;
8. non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
9. conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale.

Nella domanda dovranno essere specificati gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (sole per le persone diversamente abili – legge 104/92 art. 20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile di € 10,33, da effettuarsi:

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 14378855, intestato a Comune di Viggiano (PZ) – Servizio tesoreria, con la seguente causale “TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/1”;

oppure:

- mediante versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Viggiano (PZ) – Servizio tesoreria, presso la Banca Popolare di Bari, codice IBAN IT 24 W 07601 04200 000014378855, con la seguente causale “TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/1”;

#### **Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dal concorso), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. In particolare oltre alle proprie generalità, dovrà essere dichiarato:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo pec oppure e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro di Unione Europea o di paesi terzi come previsto dalla normativa vigente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- g) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del non godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali (la dichiarazione negativa è necessaria anche in

caso di assenza di condanne), ovvero le eventuali condanne penali riportate;

- i) di non avere carichi penali pendenti, ovvero gli eventuali carichi penali pendenti;
- j) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce ovvero dei requisiti specifici; a tal proposito, in caso di assunzione il candidato dovrà sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore degli stessi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito;

*Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente:*

- m) non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che sarà accertata nel corso della prova orale;
- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio tra quelli previsti dall'articolo 5, del DPR 487/94 (*detti titoli devono essere specificati espressamente fornendo tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti; la mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici*);
- q) gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (per sole persone diversamente abili – legge 104/92 art.20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art.4 della stessa legge;
- r) l'accettazione in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Viggiano;
- s) la consapevolezza della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci

o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;

- t) il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Viggiano ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101 del 2018, e del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e s.m.i..

#### **Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda, redatta in carta semplice (con facoltà di utilizzare lo schema allegato al presente bando), deve essere indirizzata al Comune di Viggiano – Via Roma n. 51, 85059 Viggiano (PZ), entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere inviata:

- direttamente mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del COMUNE DI VIGGIANO il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo qualora sia previsto dal bando;
- mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI VIGGIANO - Ufficio Protocollo - Via Roma, 51 - 85059 VIGGIANO (PZ), indicando sulla busta la dicitura: "domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - Categoria C1";
- tramite posta elettronica certificata personale (a pena di esclusione) all'indirizzo di pec << [protocolloviggiano@pec.it](mailto:protocolloviggiano@pec.it) >> entro e non oltre detto termine. L'oggetto della e-mail dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda concorso Istruttore Amministrativo – cat. C1".

Si specifica che la spedizione via P.E.C. potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche certificata, differenti rispetto a quello sopra indicato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande.

L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC, deve essere effettuato, in unico file in formato PDF. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. File PDF sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. File PDF sottoscritto firma autografa del candidato(scansione). In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato.

oppure

3. File PDF inviato da una casella di posta intestata allo stesso candidato. In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro la data dell'Ufficio postale accettante. Si precisa che non saranno ammesse le domande che, pur essendo state inviate con raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, siano pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre n. 2 (due) giorni successivi alla suddetta scadenza.

La validità della trasmissione delle domande di partecipazione via PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna, che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 13:00 del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite prima della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi

postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, o di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n. 127 del 15/05/1997 e s.m.i..

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 7 – DOCUMENTI ALLEGATI**

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto dovranno essere allegate:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- attestazione del versamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
- informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

#### **Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al punto 9, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova di concorso o della eventuale preselezione, entro un termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine indicato dal responsabile comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 9 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione

della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al punto 6 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, salvo quanto previsto al punto 6, in caso di presentazione della domanda tramite Pec;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale, salvo quanto previsto al punto 6, in caso di presentazione della domanda tramite Pec;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

## **Art. 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, salvo quando venga indetta la procedura preselettiva (nel qual caso verranno ammessi alle prove scritte solo coloro che l'abbiano superata), l'Amministrazione si può avvalere della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it), l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando o alla prova pre-selettiva.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

### **Art. 11 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta dal Presidente e da altri due membri esperti, nonché dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.

### **Art. 12 – PRESELEZIONE ART. 7 COMMA 2 BIS D.P.R. 487/94**

Nel caso in cui il numero di domande pervenute e valide sia superiore a 30 (trenta) si procederà ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove. Tale prova sarà espletata anche in caso siano presenti alla prova preselettiva meno di 30 (trenta) concorrenti.

I candidati ammessi alla prova preselettiva (solo qualora superiori a 30) si intendono sin da ora convocati per l'eventuale preselezione, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di presentazione della domanda e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

Le comunicazioni relative allo svolgimento e alle date e luogo della eventuale prova preselettiva, nonché l'esito della stessa avverranno sempre e solo attraverso apposita pubblicazione di appositi avvisi sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella sezione "Bandi di Gara e

Concorsi". A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere, per la predisposizione e gestione della preselezione, ad Aziende specializzate in selezione di personale.

### **Art. 13 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Esaminatrice. Il calendario e la sede delle prova d'esame saranno indicate esclusivamente sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella sezione "Bandi di Gara e Concorsi" almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata.

Le suddette indicazioni hanno valore di convocazione e notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi alle rispettive fasi concorsuali e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con avviso da pubblicare sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella sezione "Bandi di Gara e Concorsi".

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Sul medesimo sito verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi, di quelli esclusi e di quelli ammessi con riserva al concorso. Lo stesso elenco sarà affisso nella sede delle prove.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per le prove scritte, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati secondo le predette modalità, senza necessità di ulteriore avviso, , muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione.

## **Art. 14 – MATERIE E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente Regolamento. In particolare la selezione (sia le prove scritte che orali) si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità del concorrente, ed il livello di conoscenza e preparazione sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e alla legislazione in materia di documentazione amministrativa (L. 241/90 e s.m.i. e DPR 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento degli enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile, con particolare riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva);
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di responsabilità civile, amministrativo-contabile e penale dei pubblici dipendenti;
- Codice di Comportamento (DPR 62/2013);
- Verifica della conoscenza della lingua inglese;
- Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Gli esami consisteranno in UNA prova scritta ed UNA prova orale:

**PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico:** consistente, a discrezione della

Commissione esaminatrice, in elaborato scritto teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica, nell'ambito delle materie indicate nel bando (vedi sopra), da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o telefoni cellulari, nonché ausili informatici. E' ammessa unicamente la consultazione di dizionari, testi di legge non commentati, preventivamente visionati dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i soli concorrenti che hanno superato la prova scritta con il punteggio minimo richiesto di **21/30**.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella sezione "Bandi di Gara e Concorsi". La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**PROVA ORALE:** consistente in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni di problemi.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno **21/30**.

La mancata presentazione alla prova scritta o alla prova orale equivale a rinuncia tacita e comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà sempre ed esclusivamente sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella sezione "Bandi di Gara e Concorsi" gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati ed anche tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 15 – APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, dato dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Sono dichiarati vincitori i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La Commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria finale ed a trasmetterla, unitamente ai verbali relativi alla selezione, al Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori del concorso, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Viggiano e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella sezione "Bandi di Gara e Concorsi".

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza e negli altri casi previsti dalla legge.

In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale, anche a tempo parziale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della legge 26/2019, i vincitori non potranno chiedere il trasferimento (mobilità) per almeno cinque anni dalla data di assunzione.

#### **Art. 16 – PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

#### **Art. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto. L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art.20 del CCNL del 21/05/2018 Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione. Il candidato, inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il candidato potrà essere sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Viggiano, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

#### **Art. 18 – PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine o revoca deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare le stesse ove necessario ed entro il nuovo termine di scadenza.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere il concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

### **Art. 19 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e s.m.i. e ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento UE 679/2016, il Comune di Viggiano informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di apparecchiature informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Personale, quale titolare del trattamento degli stessi.

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Amministrativo dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti: tel. 0975/61142 o al seguente indirizzo pec [areaamministrativaviggiano@pec.it](mailto:areaamministrativaviggiano@pec.it)

Il presente bando sarà pubblicato, insieme al modello di domanda, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Viggiano [www.comune.viggiano.pz.it](http://www.comune.viggiano.pz.it) nella sezione "Bandi di Gara e Concorsi", e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme stabilite dalla legge.

Viggiano, 28 novembre 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dot. Giovanni Conte



SCHEMA DI DOMANDA

Al Sindaco  
del Comune di Viggiano  
Via Roma, 51  
85059 - Viggiano (PZ)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C.

Il/La sottoscritto/a.....  
presa visione del bando di concorso

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1. di essere nato/a a.....il .....
- 2. di essere residente a .....(prov. ....) CAP. ....  
in via ..... n. ....  
Tel..... cell.....  
e-mail.....  
pec.....  
codice fiscale .....

(barrare le caselle interessate)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ovvero di essere in possesso della cittadinanza ..... stato membro di Unione Europea
- ovvero di trovarsi in un delle situazioni che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... per i seguenti motivi ..... (indicare i motivi della non iscrizione o della eventuale cancellazione)

- di avere il seguente stato civile .....con n. .... figli
- di godere dei diritti civili e politici
- ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:  
.....
- di non avere riportato condanne penali
- ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali .....
- di non avere carichi penali pendenti
- ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti .....
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce
- di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- ovvero di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:  
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito presso ..... con sede a .....  
in data ..... votazione conseguita .....  
(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti);
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere a conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che saranno accertate nel corso della prova orale;
- di aver diritto, a parità di merito, alla preferenza del posto in quanto  
.....  
(indicare il titolo ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.)
- di aver bisogno per lo svolgimento delle prove dei seguenti ausili e/o bisogno di tempi aggiuntivi: .....  
.....;

- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Viggiano;
- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- di autorizzare il Comune di Viggiano all'uso, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune stesso;

Chiede inoltre che eventuali comunicazioni relative al concorso, siano inviate al seguente indirizzo (compilare se indirizzo diverso dalla residenza)

.....  
..... tel. .... cell.....  
e-mail.....  
pec.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al protocollo generale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Viggiano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle):

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- attestazione di versamento della tassa di concorso di € 10,33
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
- informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

Con osservanza

IL CANDIDATO

\_\_\_\_\_  
luogo e data

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)\*

**(\*) la domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione**

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E S.M.I.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i..

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i..

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Viggiano**, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [inetbconsulting@pec.it](mailto:inetbconsulting@pec.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

---

(luogo e data)

---

(firma leggibile)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00420/2019 del 28/11/2019, avente oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UNA UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
		€ 0,00							P				
<b>Totale prenotazione spesa:</b>		<b>€ 0,00</b>											

*Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*