

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome / Cognome Claudia Conti
Indirizzo Via Benedetto Cariteo, 12 -80125 Napoli
Telefono 081 4107230
E-mail conti.areturcampania@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14.08.1979

Esperienza lavorativa

Date 01 gennaio 2020 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania**
Centro Direzionale Isola C/5 – 80143 Napoli
Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con l'area economico-finanziaria, supporto al Collegio dei Revisori dei Conti, rapporti con l'istituto Tesoriere.

Date 01 maggio 2013 al 31 dicembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Provinciale per il Turismo di Napoli**
Centro Direzionale Isola C/5 – 80143 Napoli
Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Da dicembre 2017 titolare della posizione organizzativa "Amministrazione" dell'Ente; predisposizione, gestione, assestamento e rendicontazione del Bilancio dell'Ente e relative variazioni; delegata, in qualità di unico firmatario, degli ordinativi di incasso e pagamento; cura dei rapporti con il Servizio di Tesoreria Provinciale dello Stato Banca d'Italia e con l'Istituto Bancario cassiere dell'Ente; stesura e approvazione atti deliberativi di natura contabile-amministrativa; tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili; gestione del contenzioso; cura dei rapporti con altre PA: Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate; svolgimento attività propedeutiche alla liquidazione dell'Ente, ai sensi della L.R. 18/2014 di organizzazione del sistema turistico regionale e di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Promozione del Turismo della Campania.

Aprile 2015 – dicembre 2017: Promozione del Turismo Congressuale in Campania – Membro del gruppo di lavoro dell'Ente per il progetto interregionale di eccellenza "Mice in Italia"; partecipazione a fiere internazionali di settore (IMEX Francoforte, IBTM Barcellona). Collaborazione nell'organizzazione e realizzazione di fam trip e press tour .

01 giugno 2013 – 30 maggio 2014 titolare della posizione organizzativa "Pro Loco"

Date	02 aprile 2012 – 30 aprile 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Settore Musei e Biblioteche Centro Direzionale di Napoli, Isola A/6, 80143 Napoli
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Promozione attività musei e biblioteche - collaborazione con l'Ente provinciale per il Turismo di Napoli
Date	10 aprile 2008 - 01 aprile 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Assessorato al Bilancio, Ragioneria e Tributi S. Lucia, 81 - 80134 Napoli
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione diretta con l'assessore pro-tempore al Bilancio, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: spesa sanitaria, indebitamento regionale, sistema dei controlli interni, regolamento di contabilità
Date	1 agosto 2005 – 10 aprile 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Governo del Territorio, Beni culturali, ambientali e paesistici Centro Direzionale di Napoli, Isola A/6, 80143 Napoli
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione e valorizzazione del sistema delle aree protette regionali, all'interno della rete ecologica regionale, nazionale ed europea. Istituzione e valorizzazione dei parchi urbani di interesse regionale.
Date	16 marzo 2007 – 31 luglio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Europea – Direzione Generale Ambiente, unità B.2 Natura e Biodiversità – Avenue de Beaulieu 5, 1160 Bruxelles - Belgio
Tipo di azienda o settore	Istituzione europea
Tipo di impiego	Stagista strutturale
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento al <i>desk officer</i> per l'Italia sulla valutazione dei Programmi Operativi e dei Programmi di Sviluppo Rurale delle regioni italiane, e partecipazione alle riunioni con delegati italiani. Supporto alla valutazione dei progetti finanziati attraverso il programma europeo LIFE. Collaborazione alla gestione di contratti con società esterne di supporto alle attività della Commissione in materia di protezione dell'ambiente. Supporto alla redazione delle risposte alle interrogazioni del Parlamento Europeo. Rapporti con Organizzazioni non governative nella difesa dell'ambiente. Partecipazione alle riunioni dei Comitati composti da rappresentanti degli Stati Membri in materia di protezione dell'ambiente e difesa delle specie.
Date	maggio 2003 - luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistema Promozione Turismo S.r.l. Via Schipa, 77 - 80120 Napoli
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Sviluppo e gestione di progetti di ricerca e programmi di formazione per le imprese del settore turistico, in collaborazione con Università ed imprese.

Concorsi Vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, qualifica di funzionario "Analista di processo-consulente professionale" nei ruoli del personale dell'INPS, area C, posizione economica C1 - determinazione del Presidente dell'INPS del 24 ottobre 2019, n. 118, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami", n. 89 del 12 novembre 2019.

Istruzione e formazione

Date	marzo 2017 – febbraio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cassino e del Lazio Meridionale
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	New public management, sistemi di programmazione e controllo, comunicazione pubblica, e-procurement, customer satisfaction, bilancio sociale, contratti pubblici, contabilità pubblica
Qualifica conseguita	Master Universitario Executive di I livello in "Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche"
Date	settembre 2007 – gennaio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Giambattista Vico
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Diritto ambientale: scenario normativo comunitario e nazionale; principi di sviluppo sostenibile; pianificazione territoriale; valutazioni di impatto ambientale: VAS e VIA; energie alternative; tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs. 42/04); diritto penale ambientale; ciclo dei rifiuti e sistema delle fonti
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento e aggiornamento in "Diritto e gestione dell'ambiente e dei beni culturali"
Date	1 novembre 2003 – 15 febbraio 2007
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Economia – Via Cinthia, 26 Monte Sant'Angelo 80126 Napoli
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Sviluppo sostenibile, <i>Destination management</i> , Gestione d'impresa, Strategia, Finanza Aziendale.
Qualifica conseguita	Dottore di Ricerca in Scienze Aziendali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dottorato
Date	Febbraio-Giugno 2006
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Perform - Formazione per lo sviluppo - nell'ambito del "Programma di formazione per le PA impegnate nelle politiche di sviluppo aree depresse", finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Quadro di riferimento socio-economico; Politica di Coesione dell'Unione Europea; Nuova Programmazione 2007-2013; Project management e public management; Studio di fattibilità e tecniche di planning; Linee di finanziamento e ciclo di vita dei progetti; Monitoraggio e valutazione nella progettazione integrata
Qualifica conseguita	Corso "Metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo"
Date	Settembre-Dicembre 2004
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Fisher College of Business, Ohio State University, Columbus OHIO - USA
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Strategie d'impresa; Management; Economia Internazionale; Etica d'impresa
Qualifica conseguita	Studente in visita nell'ambito del dottorato di ricerca
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dottorato



Date 01 settembre 1998 – 08 maggio 2003

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Economia – Via Cinthia, 26 Monte Sant'Angelo 80126 Napoli

Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Gestione e Strategia d'impresa, Finanza Aziendale, Marketing, Organizzazione aziendale, Economia Aziendale, Diritto commerciale

Qualifica conseguita **Laurea in Economia Aziendale**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di laurea

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) **Inglese: Certificate of Proficiency in English, University of Cambridge - dicembre 1997**
Francese: Diplôme d'Etude en Langue Française (DEL F) livello B2 - maggio 2008

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Eccellente spirito di gruppo: ottima capacità di lavorare in gruppo e collaborare, maturata attraverso l'esperienza di lavoro in progetti internazionali, sia durante il dottorato di ricerca che le successive esperienze professionali, soprattutto a livello europeo.
- Eccellente capacità di adattamento in ambienti multiculturali, maturata grazie all'esperienza di vita e di lavoro all'estero (Irlanda, Stati Uniti d'America e Belgio), nonché la passione per i viaggi intorno al mondo che coltivo dall'età di 4 anni. Ho acquisito la capacità di stabilire e mantenere ottime relazioni personali e professionali con persone di differenti nazionalità e bagagli culturali. Ho, inoltre, avuto l'opportunità di perfezionare le mie competenze linguistiche in inglese e francese.
- Ottima capacità di comunicare chiaramente ed ascoltare gli altri – acquisita e sviluppata durante il dottorato di ricerca, soprattutto attraverso la didattica agli studenti, nonché la partecipazione a convegni nazionali ed internazionali in qualità di relatore, presentando i risultati delle mie ricerche.

Capacità e competenze organizzative

- Buona esperienza nella gestione di progetti nazionali ed internazionali, acquisita durante il dottorato di ricerca e il periodo di lavoro in Commissione Europea.
- Ottima capacità di coordinare ed amministrare progetti, budget e relative scadenze.
- Ottima capacità di organizzare convegni ed incontri, maturata sia in ambito universitario che professionale.
- Buona capacità di combinare pianificazione e flessibilità, acquisita durante l'esperienza lavorativa in diversi paesi ed ambienti multiculturali.

Capacità e competenze informatiche

- Sistema operativo Windows Xp/Vista/7/8 - ottima conoscenza
- Pacchetto applicativo MS Office (Word, Excel, Power Point) - ottima conoscenza
- Gestione di database - buona conoscenza del programma MS Access
- Gestione dell'agenda - ottima conoscenza del programma MS Outlook
- Applicazioni grafiche - conoscenza base dei software Corel Draw e PhotoShop
- Ottima conoscenza dei sistemi di navigazione WEB

Patente Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Partecipazione a convegni e corsi:

- 3 novembre 2016: partecipazione al convegno "Il nuovo codice degli appalti dopo i primi provvedimenti attuativi", organizzato da Maggioli Formazione.
- 12-13 marzo 2009: Partecipazione al convegno su "Il bilancio degli enti pubblici e il controllo sulla sana e corretta gestione", organizzato da Synergia Formazione s.r.l.
- Gennaio-Febbraio 2008: Corso "Rete ecologica e conservazione della biodiversità", organizzato dal FORMEZ.
- Dicembre 2007: Partecipazione al "Seminario di Cooperazione Territoriale 2007/2013 – obiettivo 3 della Politica di Coesione", organizzato dalla Regione Campania ed il FORMEZ nell'ambito della Convenzione "Realizzazione di iniziative riguardanti la formazione e l'assistenza tecnica alle P.A. in tema di cooperazione con l'Unione Europea e con i Paesi membri di futura adesione".
- Febbraio 2006: Partecipazione al seminario nazionale "La Biodiversità e le Reti Ecologiche nei Fondi Strutturali 2007-2013", organizzato dall'Associazione Italiana per il WWF – ONLUS.

Pubblicazioni:

- "Hotel governance structures and alliances in the tourism industry" (con Roberto Micera), in Revista de Anàlisis Turístico n. 1, 2006.
- "Hospitality quality certification for sustainable tourism in protected areas" (con R. Micera e V. Vecchi), Atti del convegno "Quality in service - Higher Education, Health Care, Local Government, Tourism, Sport", Paisly, 2006.
- "Sustainable destination development: lesson from protected areas" (con R. Micera), Atti del "4th International Doctoral Tourism and Leisure Colloquium" nell'ambito del XV *International Leisure and Tourism Symposium* presso l'ESADE di Barcellona, 2006.
- "Quality management in the hotel industry: an application of the *balanced scorecard*" (con R. Micera e V. Vecchi), Atti del convegno "Quality in service - Higher Education, Health Care, Local Government", Palermo, 2005.
- "Il settore della nautica da diporto: indagine sul campo" (con P. Capozzi e D. Brunetti), in Agenzia della Campania per il Lavoro (ARLAV), "Sperimentazione di un modello di analisi dei fabbisogni territoriali di competenze professionali", Giannini Editore, Napoli 2005.
- "La valutazione delle performance aziendali: applicazione della *balanced scorecard*" (con G. Celiento), in Sciarelli S., *Fondamenti di Economia e Gestione delle Imprese*, Cedam, Padova, 2004.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Napoli, 07 febbraio 2020

Claudia Conti

